ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
7596-2024	24 4 24	3 5 24	6 12 24	3

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
31 7 24	N.A	SAN PABLO MANOS UNIDAS DE COLOMBIA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 89 BIS No. 89A - 67	FONTIBÓN

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
KASANDRA	3152415548	jikasandra@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
N.A N.A N.A	N.A N.A N.A	36 N.A N.A	40 N.A N.A	N.A N.A N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**N.A**

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: **1**

Perfiles **N.A**

Fechas: **N.A**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato [ ]

Afiliación al SGSSS [ ]

ARL [ ]

Renuncia [ ]

Incapacidad [ ]

Otra [ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **N.A**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **N.A**

A. Actividad realizada **N.A**

B Fecha de la actividad **N.A**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	N.A	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	5	5	5	N.A	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	N.A	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	N.A	0
Manipulador de alimentos	2	2	2	N.A	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	N.A	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A**

SI ☐ NO ☐

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **N.A**

SI ☐ NO ☐

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO ☐

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	76	2	8
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	5
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	4
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		8	12
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		6	0
Promoción en estilos de vida saludable		6	0
Atención en salud de las niñas y los niños		6	13

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO ☐

A. Actividad realizada **Jornada Liberada**

B Fecha de la actividad **05 de julio del 2024**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [X] NO ☐

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **26 de marzo del 2024**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguimiento al instrumento de verifficación del mes anterior contaban con 9 personas cualificada en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, para este periodo verificado solo cuentan con 8 por vencimiento del curso.

Así se registró numero de profesionales culificados requeridos 12, cuando en realidad se requieren 6 personas cualifacadas, entendiendo que el anexo técnico indica todo el personal profesional del jardin debe estar cualificado, prevención, detención de enfermedades prevalentes de la primera infancia, promoción en estilos de vida saludable y antención en salud de las niñas y nisños con énfasis en esquema de vacunación, se hace el respectivo alcance.
.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Sin observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO
2. No cuentan con requerimientos en curso, en el componente talento humano.
5. No contaron con visitas por parate de Entes de Control.
6. La responsable del servicio asistió el dia 11 de julio a socialización poliza de accidentes en la subdirección local de Fontibon, se evidenció planilla de asistencia.
El dia 17 de julio del 2024 asistió al comite ampliado en la subdirecci´on local de fontibon, s eevidenciño listado de asistencia.
El dia 18 de julio asistió al reunión mesa de seguimiento a caso en el jardin infantil Oso de Anteojos,
7. La responsable del servicio, el dia 12 de julio del 2024, lideró socialización de la Resolución 967 del 2007, la cual se dirigió a padres de familia, se evidenció acta y listado de asistencia.
COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.
1. En el periodo verificado no realizaron inducción, tampoco reinduccón.
2. Cuentan con los contratos los cuales son por prestación de servicios con una vigencia desde el 08 de mayo al 15 de agosto del 2024.
3. En el periodo verificado no radicaron hoja de vida para Aval.
4. En el periodo verificado no realizaron notificaciones de novedades.
7. En el periodo verificado no realizaron socialización del anexo técnico.
8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.
10. El asociado, no cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación.
11. Conforme a los cursos de enfermedades prevalentes de la primera infnacia, se encuentra en capacitación con la secretaria de salud, donde se le dió inicio el dia 16 de julio y termina el 24 de agosto del 2024.
El día 22 de julio del 2024, realizaron capacitación por parte de la Subred Integrada de salud (Sur Occidente E.S.E) sobre atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación, se evidenció acta de la actividad realizada.
Cuentan con todo el personal capacitación en manipulación de alimentos, ya que se encuentran haciendo capacitación continua Bimensual con la empresa MABU.
Pormoción en estilos d evida saludable se encuentra proyectado para el mes de agosto del 2024 con la nutricionista de apoyo local.
12. El dia 05 de julio del 2024, la porfesional en atención a la primera infancia, Patricia Diaz, lideró jornada liberada, clima organizacional y equipo de trabajo, con las y los colaboradores de la unidad operativa, se evidenció acta de la actividad realizada.
El dia 05 de julio del 2024, la porfesional en atención a la primera infancia, Patricia Diaz, lideró actiividad de bienestar y satisfacción celebración de cumpleaños, de las y los colaboradores de la unidad operativa, se evidenció acta de la actividad realizada.
El dia 05 de julio del 2024, la Profesional en Atención a la primera infancia, Patricia Diaz, lidero socialización de la resolución de conflictos, a las y los colaboradores de la unidad operativa, se evidenció acta de la actividad realizada.

NOTA: las profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia, deben estar cualificadas en manipulación de alimentos, y/o capacitadas.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

NO APLICA

Giovanna Marin V	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: GIOVANNA MARCELA MARIN VANEGAS	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1016014931	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: N.A